



# उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लि०

(सचिवालय प्रशासन (विविध) अनुभाग, कक्ष सं०-410, चतुर्थ तल, शक्ति भवन मुख्यालय)

*M. Rawat*  
USCO

## स्थायी परिचय-सह-प्रवेश पत्र हेतु प्रारूप-आवेदन

(पत्र संख्या-1447-स०प्र०वि०-26/पाकालि/2009-22-स०प्र०वि०/88 दिनांक जुलाई 24, 2009 का अनुलग्नक)

अग्रसारित करने वाले  
अधिकारी द्वारा  
सत्यापित

(आवेदक की फोटो)

01. आवेदक का पूरा नाम (श्री/श्रीमती/कु०) :- .....
  02. पदनाम :- .....
  03. कार्यालय का पूर्ण पता :- .....  
तल सं० ..... कक्ष सं०..... रैक्स नं० .....
  04. आवेदक के निवास का पता :- .....
  05. दूरभाष/मोबाइल नम्बर :- ..... (कार्यालय) ....., (आवास).....
  06. पिता/पति का पूरा नाम :- .....
  07. जन्म तिथि :- अंको में ..... शब्दों में .....
  08. भवन अंकित करें-कारपोरेशन (मुख्यालय) अथवा शक्ति भवन विस्तार परिसर :-.....
  09. ब्लड ग्रुप इंगित करें :- .....
  10. यदि प्रथम बार प्रवेश पत्र बनना है तो कार्यभार ग्रहण करने की तिथि अंकित करें :- .....
  11. पूर्व निर्गत प्रवेश पत्र की संख्या एवं पद नाम :- .....
- (यदि पूर्व निर्गत प्रवेश पत्र खो/चोरी/नष्ट हो गया है तो FIR की प्रमाणित प्रति एवं रू० 20/- की शुल्क भुगतान रसीद संलग्न किया जाना अनिवार्य है।)

आवेदक कर्मचारी/  
अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मोहर

### अग्रसारित करने वाले अधिकारी का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु० ..... पदनाम ..... द्वारा अंकित उपरोक्त सूचनाएं, मेरी जानकारी के अनुसार सत्य हैं। यह कारपोरेशन में ..... पद पर कार्यरत है इनके उपरोक्त हस्ताक्षर एवं फोटो सत्यापित करते हुए इनको परिचय-सह प्रवेश पत्र निर्गत किये जाने हेतु संस्तुति की जाती है।

दिनांक ..... स्थान .....

अग्रसारित करने वाले अधिकारी  
(हस्ताक्षर, नाम तथा पद नाम मोहर सहित)

- नोट :-
01. मात्र नियमित रूप से कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी ही स्थायी परिचय-प्रवेश पत्र हेतु पात्र/अधिकृत है।
  02. आवेदक का एक सत्यापित रंगीन फोटो प्रारूप में निर्धारित स्थान पर चस्पा करते हुए एक असत्यापित फोटो की (छायाप्रति संलग्न) प्रति एवं यथा आवश्यक अभिलेख (नियुक्ति/तैनाती/स्थानान्तरण/कार्यभार ग्रहण पत्र) की छायाप्रति प्रारूप के साथ संलग्न किया जाना अनिवार्य है। आवेदन के साथ यथा आवश्यक/अभिलेख/आदेशों (नियुक्ति/स्थानान्तरण/तैनाती/कार्यभार ग्रहण प्रमाण-पत्र इत्यादि) की छायाप्रतियां संलग्न करें।
  03. उपरोक्त प्रारूप में भरे हुये तथ्यों की पूर्ण जिम्मेदारी अग्रसारित अधिकारी की होगी।
  04. केवल हिन्दी भाषा में पूर्ण रूप से भरे हुए प्रारूप-सह आवेदन पत्र ही स्वीकार किये जायेंगे।
  05. प्रवेश पत्र प्राप्त करने की समयावधि अपरान्ह 3:30 बजे से 4:30 बजे तक है। (कक्ष सं०-410 चतुर्थ तल)